

Sri Sathya Sai College for Women, Bhopal

(An Autonomous College affiliated to Barkatullah University, Bhopal)

(NAAC Accredited 'A' Grade)



SYLLABUS

UG

SESSION- 2023-24

CLASS: I YEAR

SUBJECT: Vocational Course

(Personality Development)

Sri Sathya Sai College for Women, Bhopal
(An Autonomous College Affiliated to Barkatullah University Bhopal)
Department of Higher Education, Govt. of M.P.

Under Graduate Syllabus (Annual Pattern)
As recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M. P.

wef 2021-2022
(Session 2023-24)
(NEP-2020)

Class / कक्षा	UG I Year
Year / वर्ष	First / प्रथम
Course Title / पाठ्यक्रम का शीर्षक	Personality Development (Paper 1) व्यक्तित्व विकास
Course Type / पाठ्यक्रम का प्रकार	Vocational / कोर
Credit Value/ क्रेडिट मान	4 Credits
Max. Mark/ अधिकतम अंक	Max. Marks: 30 + 70 (Minimum Passing Marks 35)

Outcomes: - After studying this course the Students will be able to

1. To cultivate skills for successful life and learn to handle failures.
2. To learn the process of goal setting and SWOT analysis.
3. To understand the importance of time and stress management.
4. To develop core skills for employability.
5. To develop effective communication skills.
6. To realize the role of technology in personality development.

Particular / विवरण

Unit-I	Personality, Success and Facing Failures Concept of Personality. What is Success? -Hurdles in achieving success, Factors responsible for Success, development effective habits. What is failure? – Factors affecting failures, learning from failures, overcoming failures, power of faith, practicing faith, SWOT analysis and Goal-Setting (Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Time-bound-SMART goals)
इकाई-1	व्यक्तित्व, सफलता और असफलताओं का सामना करना व्यक्तित्व की अवधारणा, सफलता क्या है? – सफलता प्राप्त करने में बाधाएं, सफलता के लिए जिम्मेदार कारक, प्रभावी आदतें विकसित करना, असफलता क्या है? असफलताओं को प्रभावित करने वाले कारक असफलताओं से सीखना, असफलताओं पर काबू पाना, विश्वास की शक्ति, विश्वास का अभ्यास, स्वॉट-विश्लेषण और लक्ष्य-निर्धारण (स्पेसिफिक, मापन योग्य, प्राप्ति योग्य, वास्तविक, समयबद्ध; SMART लक्ष्य)
Unit-II	Time and Stress Management and Employability Quotient Time as a Resource, Identifying Time Wasters, Techniques for better time management, Introduction to stress, Causes and Effects of stress, Managing Stress, Resume building, The art of participating in Group Discussions, Interviews-Frequently Asked Questions, Mock Interview Sessions.
इकाई-2	समय और तनाव प्रबंधन और रोजगारपरकता-लब्धि एक संसाधन के रूप में समय, समय की बर्बादी के कारकों की पहचान, बेहतर समय प्रबंधन के लिए तकनीक, तनाव का परिचय, तनाव के कारण और प्रभाव, तनावप्रबंधन, रिज्यूमें बिल्डिंग, ग्रुप डिस्कशन में भाग लेने की कला, साक्षात्कार-अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न, साक्षात्कार, अभ्यास सत्र
Unit-III	Communication Skills and Digital Etiquettes Communication Skills: Effective reading/writing/listening skills, Hard skills & soft skills, overcoming stage fear, role of body language, art of professional presentation, use of audio & visuals in presentations, Social etiquettes. Use of Information & Communication Technology (ICT) in day-to-day management. Effective use of social media, E-mail etiquette, Netiquette, Useful electronic gadgets and mobile applications.

इकाई-3	संचार कौशल और डिजिटल शिष्टाचार संचार कौशल: प्रभावी पठन/लेखन/श्रवण के कौशल, हार्ड स्किल्स और सॉफ्ट स्किल्स, मंच के डर पर काबू पाना, वॉडी लैंग्वेज की भूमिका, पेशेवर प्रस्तुति की कला, प्रस्तुतियों में श्रव्य और दृश्य माध्यमों का उपयोग, सामाजिक शिष्टाचार दिन-प्रतिदिन के प्रबंधन में सूचना और संचार प्रौद्योगिकी (आईसीटी) का उपयोग, सोशल मीडिया का प्रभावी उपयोग, ई-मेल शिष्टाचार, नेटिकेट, उपयोगी इलेक्ट्रॉनिक गैजेट और मोबाइल एप्लिकेशन
Practical (प्रायोगिक पाठ्यक्रम)	1. SWOT analysis (स्वॉटविश्लेषण) 2. Goal-Setting (SMART goals) (लक्ष्य-निर्धारण) 3. Time Management (समय प्रबंधन) 4. Resume writing and mock interview sessions (रिज्यूमे लेखन और मॉक साक्षात्कार सत्र) 5. Communication skills (संचार कौशल) 6. E-mail writing (ई-मेल लेखन)
Project/ Field trip	1. Submit a report based on your learning from the life of any one successful personality. 2. Visit to personality development training institute and submit its report. 1. किसी एक व्यक्तिगत के जीवन से प्राप्त सीख के आधार पर एक रिपोर्ट प्रस्तुत करें। 2. व्यक्तित्व विकास प्रशिक्षण संस्थान का भ्रमण तथा वहाँ से प्राप्त जानकारी के आधार पर रिपोर्ट प्रस्तुत करें।

Textbooks, Reference Books, other Resources:-

1	Andrews, Sudhir (1988), How to Succeed at Interviews. 21 st (rep.) Tata McGraw -Hill New Delhi
2	Convey, Stephen. (1989). The Habits of Highly Effective People. NY: Free Press
3	Hindle, Tim (2003). Reducing Stress. Essential Manager series. DK Publishing.
4	Lucas, Stephen (2001). Art of public Speaking Tata - McGraw -Hill New Delhi
5	मार्डन, स्वेट, "व्यक्तित्व का विकास", आनंद पेपरबैक्स।
6	Petes S.J. Francis (2011) Soft Skills and Professional Communication. Tata McGraw -Hill Education New Delhi
7	शर्मा, पी.के., (2014) "व्यक्तित्व विकास", भारती श्री प्रकाशन।
8	Smith, B. (2004). Body Language. Rohan Book Company, Delhi

Scheme of Marks-

Suggested Continuous Evaluation Methods: Maximum Marks: 100		
Continuous Comprehensive Evaluation (CCE): 25 marks University Exam (UE) 75 Marks		
Internal Assessment: आंतरिक मूल्यांकन Continuous Comprehensive Evaluation (CCE): 25 सतत व्यापक मूल्यांकन	Class Test Assignment /Presentation बलास टेस्ट असाइनमेंट / प्रस्तुतीकरण	15 10 Total = 25
External Assessment: University Exam Section : 75 Time: 02.00 Hours	Section (A): Three Very Short Questions (50 words Each) तीन अति लघु प्रश्न Section (B): Four Short Questions (200 words Each) चार लघु प्रश्न Section (C): Two Long Questions (500 words Each) दो दीर्घ उत्तरीय प्रश्न	03x03 = 09 04x09 = 26 02x 15 = 30 Total = 75





